

Consignes générales présentation ouvrage

1. Le livre doit comporter une **introduction générale et une conclusion générale** qui situe l'intérêt de la publication au regard des ouvrages déjà parus
2. L'ouvrage n'est pas une compilation d'actes de colloque
3. L'ouvrage est **organisé en parties** (2, 3 ou 4, chacune précédée d'une présentation courte (en format synthèse))
4. Une quatrième de couverture est présentée dès la remise du tapuscrit (une demi page)
5. Une préface est conseillée, confiée à un spécialiste du domaine abordé (une à deux pages)
6. Toutes les illustrations devront faire l'objet d'un accès aux droits à l'image (à fournir) ou être exemptes de droits
7. L'ouvrage comporte une bibliographie générale qui doit être mise aux normes APA (dernière version).
8. Les différents chapitres, constituant chacune des parties, peuvent disposer d'une bibliographie singulière.
9. Le livre entier respecte la même **police (12, en interligne constant)**
10. Des experts peuvent être suggérés.
11. En cas de chapitres écrits par des auteurs différents, le coordonnateur d'ouvrage remet *préalablement* une synthèse des avis d'experts

[11et 12] N.B. La direction de la collection se charge de diligenter l'expertise interne de l'ouvrage auprès de spécialistes adaptés à la thématique de chaque ouvrage.

N.B. (9)... même s'il est préférable de reporter toutes les références en bibliographie générale

12. **Des notices bio- de chaque auteur** doivent être fournies : une dizaine de lignes assorties d'une photo

Feuille de style Mise à jour

Consignes rédaction chapitre

1. Ne pas dépasser trois niveaux de titre. **Préférez deux niveaux.**
2. Présenter tous les tableaux et figures **titrés et légendés** dans des **fichiers à part.**
3. Indiquez dans le corps de texte : **Insérer ici** : Figure 1, ou Tableau 2 (titrés).
4. Le chapitre est de l'ordre de **35 000 signes** (tout caractère compris).
5. Fournir **un résumé** (français) traduction éventuelle (anglais) : 700/800 signes
6. Mots clefs : **5** à traduire en anglais.
7. Générez les tableaux **sous Excel (livrer les fichiers sources format à part).**
8. Réalisez vos figures en **format de bonne facture (fichier à part)**
9. Présenter vos **extraits (citations, corpus)** en décalant le texte à droite en police 10. Légender en indiquant précisément leurs sources.
10. Bibliographie : Respecter **les normes de l'APA** (dernière version)

11. Le chapitre doit être écrit en **police de caractère 12**
12. Écrire chaque chapitre en précisant votre hiérarchie de titre (I., I.1., I.1.2. etc.) en utilisant des polices de plus à moins grande taille.

Adresser une quatrième de couverture d'environ 20 lignes (**caractères 12**)