

Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams

Vous pouvez participer à une réunion Teams à tout moment, à partir de n'importe quel appareil, que vous ayez ou non un compte Teams. Si vous n'avez pas de compte, procédez comme suit pour vous connecter en tant qu'invité.

Vous avez reçu une invitation à une réunion Teams :

- Etape 1 :

Accédez à l'invitation à la réunion, puis cliquer sur « Cliquez ici pour participer à la réunion ».

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Rejoindre à l'aide d'un appareil de vidéoconférence
teams@vc.uca.fr
ID de la vidéoconférence: 129 475 644 0
[Autres instructions relatives à la numérotation VTC](#)

[Pour en savoir plus](#) | [Options de réunion](#)



Il est possible que vous ayez reçu un lien de cette forme :

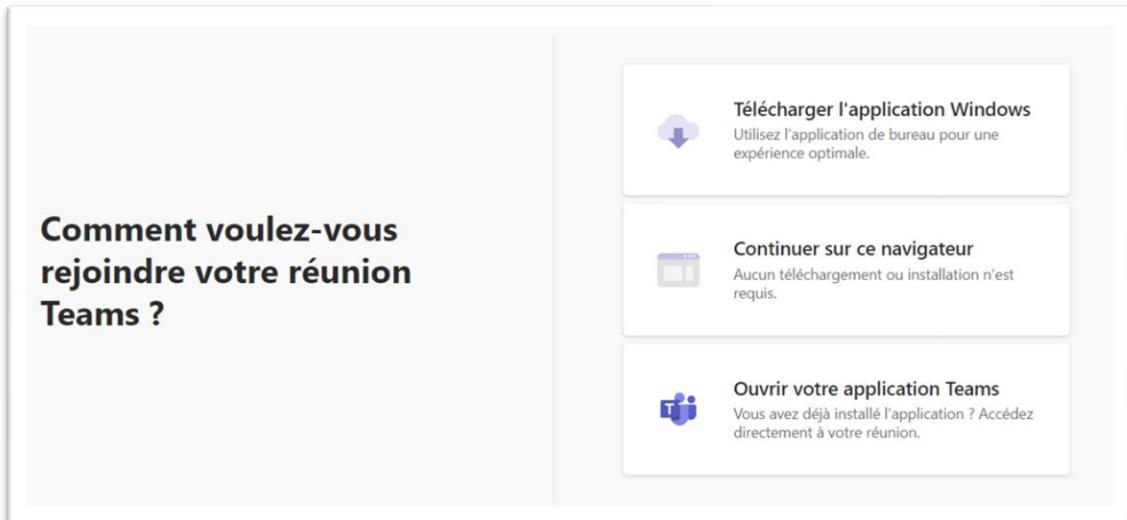
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1%3ameeting_ZTjNzFi00NWVmLWI2OTctOTg2NzJlNDM0%40thread.v2/0?context=%7b%22%3a%225a16bd04-47549ffb11a-c6c2%2c%220id%22%3a%227c0b9a43-dde5-4db7-b8d9-7343a82c8222%7d

C'est le lien d'accès direct sur lequel vous pouvez également cliquer.

- Etape 2 :

Trois choix s'offrent à vous :

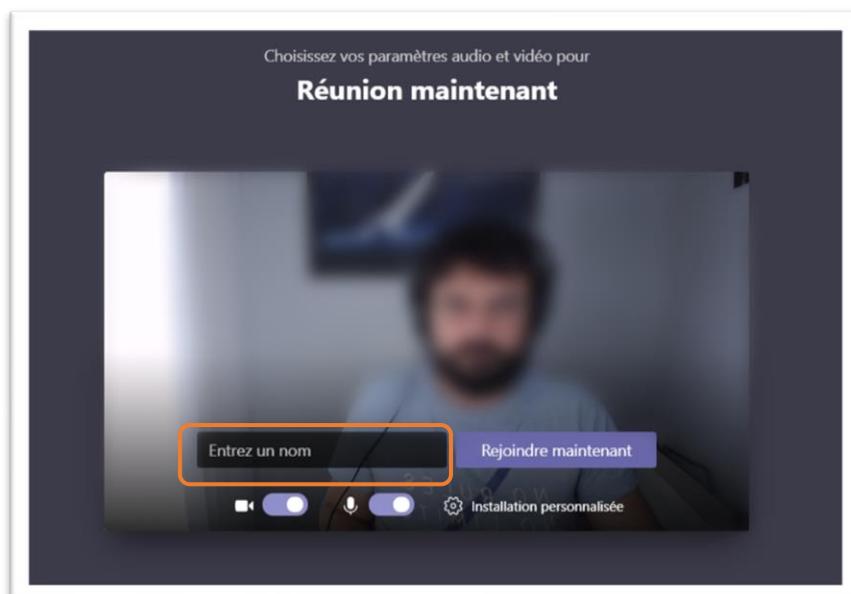
- **Téléchargez l'application Windows** (pour installer Teams sur votre ordinateur) ;
- **Rejoindre sur le Web à la place** (pour se connecter à Teams via un navigateur Web) ;
- **Ouvrir votre application Teams** (si Teams est déjà installé sur votre ordinateur).



Si vous participez sur le Web, vous pouvez utiliser Microsoft Edge ou Google Chrome. Votre navigateur peut vous demander s'il est possible pour Teams d'utiliser votre micro et appareil photo. N'hésitez pas à l'autoriser afin de pouvoir le voir et l'entendre pendant votre réunion.

- Etape 3 :

Entrez votre nom et choisissez vos paramètres audio et vidéo. Si la salle de réunion (ou un autre appareil qui est connecté à la réunion) est proche, sélectionnez **Désactiver l'audio** pour éviter toute perturbation.



- Etape 4 :

Lorsque vous êtes prêt, appuyez sur **Rejoindre maintenant**.

- Etape 5 :

Cette opération vous permet d'accéder à la salle d'attente. L'organisateur est informé de votre présence dans celle-ci. C'est lui qui validera l'entrée dans la réunion.



Si aucun utilisateur ne vous autorise à participer à la réunion dans un délai de 15 minutes, vous êtes supprimé de la salle d'attente. Si c'est le cas, vous pouvez recommencer à rejoindre.

Certaines fonctionnalités des réunions Teams ne sont pas disponibles pour les invités.